

## Francisco Daniel Alfonso

Monserrat - CABA

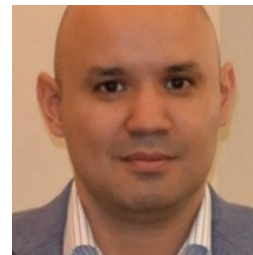
Tel. celular: 15 5831-3076

Fecha de nacimiento: 12/01/1979

Mail: [fda@alfonso.com.ar](mailto:fda@alfonso.com.ar)

LinkedIn: <http://www.linkedin.com/in/fdalfonso>

CV Web Detallado: <http://www.alfonso.com.ar>



Durante mi trayectoria profesional tuve como **desafíos** realizar el **Start Up** del área en **Pymes** y **empresas familiares**, como así también **liderar** procesos de **cambio cultural** y **profesionalización del área de Recursos Humanos**.

Me **toco conducir** equipos de **Empleos, Capacitación y Desarrollo, Payroll, Administración del personal, Compensaciones y Beneficios, Control de Gestión de RH y Relaciones Laborales** logrando un perfil generalista. Además, también lidere las áreas de **Seguridad, Higiene y Medio Ambiente, Seguridad Patrimonial, Intendencia, Servicios de RRHH y Calidad ISO** tanto en industrial como en empresas de servicios.

## **E X P E R I E N C I A   L A B O R A L**

---

### **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES** [www.buenosaires.gob.ar](http://www.buenosaires.gob.ar)

**Rubro: Gobierno**

#### ***Jefe de Recursos Humanos - (Desde Abril de 2018 a la actualidad)***

A cargo del equipo de Recursos Humanos y Contratos de la Dirección General de Promoción Cultural que tiene una dotación de 1500 agentes distribuidos en 50 centros y espacios culturales de la Ciudad. Reportes directos 3, dotación del equipo 9.

Logros de la gestión:

Incrementar los Legajos electrónicos un 50%

Reducir en un 40% los plazos de los procesos administrativos para la gestión de contratos artísticos.

Implementar Workplace para comunicación interna en la Dirección General.

### **VISUALOSTING** [www.visualhosting.net](http://www.visualhosting.net)

**Rubro: IT - Datacenter**

#### ***Gerente de Recursos Humanos - (Desde Julio de 2015 a Junio 2018)***

Realizar el start up del área generando políticas y procedimientos que acompañen y dinamicen el proceso de cambio cultural que estaba emprendiendo la empresa como así también asegurar el buen clima de trabajo mejorando la comunicación interna de la organización.

Reportes directos 1.

Logros de la gestión:

Establecer los procesos del área;

Implementar un sistema de intranet para comunicación interna;

Diseño y ejecución de las descripciones de puestos, la estructura de Compensaciones como así también de la encuesta de clima y la evaluación por competencias.

### **GRUPO PEDRAZA** - [www.pedrazavvt.com.ar](http://www.pedrazavvt.com.ar)

**Rubro: TURISMO - Grupo dedicado a servicios turísticos. Dotación: 500 Personas**

#### ***Corporativo de Recursos Humanos - (Desde Mayo de 2014 a Junio 2015)***

Conducir las acciones del área administrando las 8 sociedades del grupo compuesta por una agencia de turismo, 4 Hoteles de categoría, una Estancia y 2 empresas de micros de media y larga distancia.

Reportes directos 4.

**Logros de la gestión:**

Estandarizar los procedimientos de Administración del personal y liquidaciones del grupo en todas las modalidades de contratación (efectivos, eventuales, plazo fijo y trabajadores de temporada)

Adecuar la liquidación al convenio colectivo de trabajo realizando un ahorro de costos debido a la correcta interpretación del mismo, reduciendo la contingencia que generaba deficiente liquidación.

**VALOT S.A. - [www.valot.com.ar](http://www.valot.com.ar)**

**Rubro: INDUSTRIA - Fabricación papel y Servicios de Higiene Inst. Dotación: 480 Pers.**

**Gerente de Recursos Humanos - (Desde Abril de 2010 a Julio 2013)**

Ingreso a la empresa con el objetivo liderar el proceso de cambio cultural y profesionalización que la organización tenía previsto iniciar.

En este periodo fui responsable de armar y gerenciar el área de Recursos Humanos integrada por los departamentos de Empleos, Comunicación Interna, Capacitación y Desarrollo, Relaciones Laborales (con los Sindicatos de Papeleros, Camioneros, Comercio y Viajantes), Administración de Personal, Liquidaciones, Seguridad e Higiene, Intendencia, Seguridad Patrimonial y Gestión de Calidad ISO. Reportes directos 8, dotación total a cargo 48 personas.

**Logros de la gestión:**

Diseñar e implementar la evaluación semestral de competencias, la encuesta de clima, el plan anual de capacitación y el plan anual de comunicación interna

Liderar el relanzamiento del sistema de Gestión de Calidad ISO, implementación de ISOTOOLS

Reducción del costo y los plazos del reclutamiento. Se realizaron más de 700 ingresos en 3 años.

Liderar la negociación del cambio de encuadre del CCT de Comercio a Papeleros sin conflictos, logrando además un ahorro en la masa salarial del 8% de la nómina de planta.

Gestionar con los sindicatos la reducción de un 22% (+ de 100 personas) sin conflictos operativos.

Implementar el sistema de remuneración variable de los mandos medios de planta.

Confección del Informe de Gestión de Recursos Humanos.

**ZUCAMOR / GRUPO ARCOR / [www.grupozucamor.com.ar](http://www.grupozucamor.com.ar) / [www.arcor.com](http://www.arcor.com)**

**Rubro: INDUSTRIA - Fabricación papel y envases de cartón. Dotación: 1200 Personas**

**Coordinador Corporativo de Compensaciones y Control de Gestión de Recursos Humanos - (Julio de 2006 a Abril 2010)**

Implementar desde su inicio la descripción y el análisis de puestos y compensaciones del Grupo utilizando la metodología de HAY. Analizar la información del mercado y la estructura interna de compensaciones para proponer, administrar y controlar las acciones que aseguren la competitividad, equidad interna y atracción y retención de talentos. Gestionar los beneficios a los que accede el personal.

Confeccionar las descripciones y realizar y/o validar las valuaciones de puestos (Metodología HAY), organigramas y cuadros de reemplazo de la empresa.

Confeccionar el presupuesto de mano de obra y controlar su cumplimiento analizando los desvíos.

Realizar los informes de Control de Gestión para la Gerencia General y el Directorio.

**Logros de la gestión:**

Implementar desde cero la gestión de Compensaciones mediante el sistema HAY.

Administrar la liquidación (sueldo y bonos) de la nómina confidencial (Directores y Gerentes)

Realizar la correcta liquidación de una dotación de 700 personas mediante sistema SAP logrando que la misma se realice sin errores y eliminando los conflictos en planta por este tema.

Liderar dos migraciones y tercerizaciones de liquidación de sueldos de SAP al sistema Algoliq.Net

Reducir del 40% al 8% los desvíos de bandas salariales de las empresas del grupo en 24 meses.

Manejar la política salarial de la nómina cumpliendo sin desvíos el presupuesto anual de payroll.

**GRUPO EMEPA - NITTIDA - [www.nittida.com.ar](http://www.nittida.com.ar) / [www.grupoemepa.com.ar](http://www.grupoemepa.com.ar)**

**Rubro: SERVICIOS - Higiene Urbana. Dotación: 700 Personas**

**Coordinador de Recursos Humanos - (Mayo de 2005 a Junio 2006)**

Responsable del control y seguimiento del personal a fin de optimizar la prestación del servicio de Higiene Urbana. Garantizar el cumplimiento de la legislación laboral vigente como así también de los puntos correspondientes a RRHH de la licitación. Controlar el ausentismo y la liquidación de sueldos. Asegurar un cordial y eficiente ambiente de trabajo, proporcionando soluciones a las necesidades de los clientes internos atendiendo las consultas y reclamos de la comisión interna de delegados del Sindicato de Choferes de Camiones de la Rama Recolección de Residuos.

**Logros de la gestión:**

Confeccionar los procedimientos del sector para obtener la certificación ISO 9001:2000.

Obtener la mejor calificación de RRHH del grupo (8 empresas) en la encuesta de clima.

**Rubro: SERVICIOS - Logística y Distribución. Dotación: 2000 Personas**

**Líder de Recursos Humanos División Farma- (Julio 1997 a Noviembre de 2004)**

Comenzando como Pasante en 1997 me desarrolle hasta liderar el equipo generalista de Recursos Humanos de la División Farma del Grupo encargada de la logística de productos farmacéuticos. Dentro de mis responsabilidades estaba presupuestar la mano de obra y controlar la liquidación de haberes (sistema Algoliq), asegurando el pago a una dotación de 2000 empleados distribuidos en todo el país. Confeccionar e implementar el Plan anual de capacitación. Contribuir en el proceso de selección. Atención de inspecciones, reclamos e inquietudes del personal de planta. Administrar y negociar con Obras Sociales y Sindicatos los pagos en forma directa en momentos de crisis. Supervisar el control de ausentismo. Analizar y aplicar sanciones disciplinarias, realizar las desvinculaciones. Manejar las relaciones laborales. Diseñar y confeccionar los informes de gestión, costos y control presupuestario.

**Logros de la gestión:**

Elaborar las normas y procedimientos de las Administraciones de Personal de las diferentes plantas unificando criterios y controles, logrando así reducir considerablemente los errores de liquidación.

Gestionar sin conflictos las relaciones laborales de la Division Farma en un contexto donde la empresa deja de abonar los sueldos en forma normal y habitual cancelando el mismo en cuotas semanales dentro del mes con Pesos, Patacones y Lecop (Dic 2001 a Octubre 2002).

Negociar con Sindicatos y Obras Sociales los pagos en forma directa consiguiendo una financiación conveniente para la empresa.

**E D U C A C I Ó N**

---

**Universidad Argentina de la Empresa (U.A.D.E.)**

Curso de Posgrado en **Comunicación Corporativa** (2015)

Curso de Posgrado en **Dirección de Recursos Humanos** (2011)

Licenciatura en **Administración de Empresas** (2007 a 2010)

I.A.E. Business School - Universidad Austral

**Programa de Desarrollo Directivo - PDD** (2012)

**I N F O R M A T I C A Y C U R S O S**

---

Sistemas de Liquidacion de Haberes: Meta 4 - SAP Modulo RH - Tango

Manejo avanzado de Microsoft PowerPoint XP - Microsoft Access - Word - Excel - Outlook

Administración de la **Compensación y Evaluación de Puestos (Hay Group)**

Base para la **Administración de las Compensaciones (Willis Tower Watson Argentina)**

Gestión Estratégica de **Compensaciones y Beneficios (Mercer)**

Auditor de Normas ISO 9001

Retención de **Impuesto a las ganancias** cuarta categoría - De Diego & Asociados

Primeros Auxilios - La Caja ART

**A C T I V I D A D E S Y E M P R E N D I M I E N T O S**

---

Fui parte de la Comisión de Compensaciones y Beneficios de la Asociación de Recursos Humanos de Argentina (A.D.R.H.A.) desde Octubre de 2008 hasta Abril 2015.

Soy socio fundador de la Consultora HRTalent desde Julio 2015.

Administro los siguientes grupos de publicación de ofertas laborales en redes sociales.

Facebook Grupo "Busquedas para RRHH" con más de 15000 miembros

Facebook HRTalent Ofertas Laborales con más de 8000 miembros

LinkedIn HRTalent - Ofertas de Empleo con más de 11000 miembros